

**ZÁVAZNÁ INTERNÍ PRAVIDLA  
PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOTČENÝCH FYZICKÝCH OSOB**

společností Advokátní kancelář Sabotinov & Sabotinova, s.r.o.  
IČ 28742826, se sídlem Litoměřice, Mrázova 845/9, PSČ 412 01, zapsané v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddílu C, vložka číslo 30076 (dále jen „**Společnost**“)  
se kterými Společnost přijde do styku v rámci své obchodní činnosti  
dále jen jako „**Pravidla**“

**Preambule**

Tato Pravidla jsou vyhotovena s cílem zajistit co nejlepší možnou implementaci Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – general data protection regulation - dále jen jako „**GDPR**“), které nabývá účinnosti 25.5.2018.

Primárním cílem těchto Pravidel je poskytnout dotčeným fyzickým osobám *zejména* informace o tom, jaké osobní údaje naše Společnost zpracovává, a to na jak dlouho a za jakým účelem.

V rámci těchto Pravidel je dále obsažený neméně důležitý katalog práv dotčených fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.

Tato Pravidla dopadají i na www stránky Společnosti.

**I.**

**Vymezení okruhu osobních údajů**

Osobními údaji jsou veškeré informace o **identifikované nebo identifikovatelné dotčené fyzické osobě** (dále jen „**subjekt údajů**“). Subjekt údajů přitom může být buď v postavení přímého smluvního partnera (klienta či dodavatele služeb) nebo *v postavení zástupce/kontaktní osoby přímého smluvního partnera (klienta či dodavatele služeb)*, ať již je smluvní partner právnickou či fyzickou osobou. S ohledem na předměty činnosti Společnosti zde spadají *zejména* následující údaje:

**A/ Údaje identifikační / kontaktní**

- jméno a příjmení
- adresa trvalého pobytu
- adresa sídla, případně jiná kontaktní adresa
- datum narození, případně rodné číslo (jde-li o povinný identifikátor)
- IČ
- DIČ
- název právnické osoby, v rámci které subjekt údajů působí
- funkce subjektu údajů v rámci právnické osobě, v níž tento působí
- kontaktní telefonní číslo včetně případných odvozených služeb jako viber, whatsapp, atd.
- kontaktní e-mail
- případně číslo bankovního účtu
- podpis

**B/ Údaje o realizovaných službách**

- relevantní identifikace smluv,
- druh a specifikace poskytované služby

Závazná interní pravidla pro zpracování osobních údajů dotčených fyzických osob; strana:

- objem poskytnutých služeb a jejich cena, včetně případných individuálních slev
- údaje o realizaci služeb
- relevantní daňové doklady, splatnost těchto
- informace o platební morálce klienta Společnosti
- zápisy z osobní komunikace
- písemná komunikace, včetně emailové, chatové komunikace či jiné elektronické komunikace.

Společnost zpracovává osobní údaje ručně i automatizovaně. Společnost však nebude automatizovaně (bez lidského posouzení) rozhodovat o nakládání s osobními údaji.

## II.

### Zpracování údajů ze zákonných důvodů

Osobní údaje budou zpracovávány převážně z důvodu *plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů naší Společnosti* (dále jen jako „**Zákonné důvody**“). Ke zpracování osobních údajů ze Zákonných důvodů není zapotřebí souhlas subjektu údajů. Subjekt údajů pak není oprávněn odmítnout zpracování údajů z důvodu *plnění smlouvy či splnění zákonných povinností*. U Zákonných důvodů pak z povahy věcí připadají zejména následující účely (následuje demonstrativní výčet):

- **plnění zákonných povinností:** daňových či povinností stanovených zvláštními zákony; povinností související s opatřeními proti praní špinavých peněz (legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu), atd.
- **plnění smlouvy:** typicky identifikace smluvního partnera, služby, vyúčtování, platby, evidence pohledávek, vymáhání pohledávek a jiné spory se smluvními partnery, atd.
- **oprávněné zájmy:** scoring platební morálky smluvního partnera pro účely prevence vzniku pohledávek, které může mít vliv na rozhodování Společnosti o uzavírání dalších smluv se smluvním partnerem, přičemž rozhodování o uzavření či neuzavření další neprobíhá automatizovaně; zajištění důkazů o činnosti jakožto prevence sporů se smluvním partnerem; evidence dlužníků; plnění zákonné povinnosti dle zákona č. 86/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, a plnění povinností uložených stavovskými předpisy.

**Osobní údaje budou pro shora uvedené účely a ze Zákonných důvodů zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy.** Poté budou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

#### Zde je výčet zásadních lhůt:

V případě jednání mezi Společností a potenciálním smluvním partnerem o uzavření smlouvy, které nebylo završeno uzavřením smlouvy, je Společnost oprávněna zpracovávat poskytnuté osobní údaje po dobu 12 měsíců od posledního jednání. V případě obnovení jednání v rámci uvedené lhůty se tato (opakovaně) prodlouží o dalších 12 měsíců.

U smluvních partnerů Společnosti, je Společnost oprávněna v případě, že mají splněny veškeré své závazky vůči ní, zpracovávat v databázi smluvních partnerů jejich základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje z jejich komunikace s Korporací po dobu 5 let ode dne ukončení poslední smlouvy se Společností.

U dlužníků (tj. osob, které neuhradily dlužnou částku ve splatnosti) si Společnost ponechává osobní údaje související s dluhem ještě po dobu 4 let od uhrazení všech dlužných závazků vůči Společnosti.

Závazná interní pravidla pro zpracování osobních údajů dotčených fyzických osob; strana:

Faktury vystavené Společností jsou v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivovány po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i smlouvy smluvních partnerů.

### III.

#### Zpracování údajů na základě souhlasu

Zpracování těchto údajů není nezbytně nutné k plnění smlouvy nebo zákonných povinností či ochranu oprávněných Společnosti. Tyto údaje jsou zpracovány jen v případě udělení souhlasu a mohou být zpracovány po dobu platnosti tohoto souhlasu. Konkrétní účel bude vždy jasně vymezen v rámci uděleného souhlasu smluvního partnera. **Poskytnutí konkrétního souhlasu je zcela dobrovolné a subjekt údajů jej může kdykoli odvolat.** Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, doručeným na adresu sídla Korporace.

**V rámci internetových stránek může být řešena i problematika cookies, kdy informace z těchto zpracováváme pouze, pokud uživatel stránek ve svém koncovém zařízení povolí cookies.** Pokud se tomu tak stane, může Korporace zpracovat záznamy chování z cookies, **a to pro účely zajištění lepšího provozu internetových stránek Korporace.** Zároveň avizujeme, že můžeme umožnit vybraným subjektům umístění jejich cookies na internetových stránkách Korporace – kdy i ve vztahu k těmto platí shora uvedené. **Zpracování údajů z cookies je možné zamezit nastavením webového prohlížeče.**

### IV.

#### Externí dodavatelé Korporace

Společnost při plnění svých závazků a povinností ze smluv může využívat odborné a specializované služby jiných, externích subjektů („**Externí dodavatelé**“). Pokud tito Externí dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Společnosti, budou mít postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od Společnosti a nesmí je využít jinak. S každým takovým Externím dodavatelem bude uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, ve které má Externí dodavatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů. Mezi Externí dodavatele se budou řadit daňoví poradci, účetní, advokáti, spolupracující advokáti, auditoři, správci IT systémů, či obchodní zástupci.

### V.

#### Komunikace s úřady

Společnost je v rámci plnění svých zákonných povinností povinna předat osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou, s výjimkou případů, kdy je dána zákonná povinnost mlčenlivosti advokáta (viz níže článek VIII.)

### VI.

#### Katalog práv dotčených fyzických osob

Ve smyslu GDPR bude mít každý dotčený subjekt údajů, v případě, že bude pro naši Společnost identifikovatelnou osobou a **prokáže Společnosti svoji totožnost (poznámka: pokud Společnost obdrží žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, bude mít Společnost možnost požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele),** níže uvedená práva.

#### Právo na přístup k osobním údajům

Ve smyslu článku 15 GDPR bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům. Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace bude možné uplatnit písemně na adresu sídla Společnosti. Právo na kopii osobních údajů bude možné uplatnit v sídle Společnosti, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti. V případě opakované žádosti bude Společnost oprávněna za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Závazná interní pravidla pro zpracování osobních údajů dotčených fyzických osob; strana:

Subjekt údajů může ve smyslu tohoto požadovat od Společnosti potvrzení, zda Společnost zpracovává jeho osobní údaje; informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, atd. V případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů. Společnost je oprávněna odmítnout vydání tohoto potvrzení v případě, že by tímto postupem došlo k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti advokáta stanovení zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění.

#### **Právo na opravu nepřesných údajů**

Ve smyslu článku 16 GDPR bude mít subjekt údajů právo na opravu svých případných nepřesných osobních údajů. Společnost provede opravu bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

#### **Právo na výmaz**

Ve smyslu článku 17 GDPR bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů.

#### **Právo na omezení zpracování**

Ve smyslu článku 18 GDPR bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to písemně na adresu sídla Společnosti.

#### **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Ve smyslu článku 21 GDPR bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů **z důvodu oprávněného zájmu** Společnosti. V případě, že Společnost neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Společnost zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu. Námitku je možné poslat písemně na adresu sídla Společnosti.

#### **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů bude mít právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), a to v případě, že se domnívá, že Společnost zpracovává jeho osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje jeho práva. Subjekt údajů bude dále mít právo požádat o soudní ochranu.

---

#### **Lhůty:**

Pokud Společnost obdrží žádost subjektu údajů ve smyslu některého ze shora uvedených odstavců, bude žadatele informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. *Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce.* Pokud by Společnost nepřijala opatření, o které je žádáno, bude žadatel nejpozději do jednoho měsíce od přijetí o důvodech nepřijetí opatření.

#### **Důvodnost a náklady:**

Společnost zároveň upozorňuje, že v určitých případech stanovených GDPR nebude Společnost povinna zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech může Korporace (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Závazná interní pravidla pro zpracování osobních údajů dotčených fyzických osob; strana:

**Postup pro podávání žádostí a stížností a vyřizování žádostí a stížností subjektů údajů:**

Na webových stránkách Společnosti [www.aksab.cz](http://www.aksab.cz) je umístěn základní Postup pro podávání žádostí a stížností a vyřizování žádostí a stížností subjektů údajů včetně vzoru žádosti subjektu údajů.

**VII.****Povinnosti subjektu údajů**

Subjekt údajů bude v logické návaznosti na shora uvedený katalog práv mít odpovídající povinnost oznamovat Společnosti změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo.

Subjekt údajů dále povinen poskytnout Společnosti součinnost, pokud bude zjištěno, že osobní údaje, které jsou o něm zpracovávány Společností, nejsou přesné.

Relevantní oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

**VIII.****Zákonná povinnost mlčenlivosti advokáta**

Zpracováváním a uchováváním osobních údajů a plněním dalších povinností dle GDPR nesmí být dotčena zákonná povinnost mlčenlivosti uložená společníkům Společnosti jako advokátům dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění.